****

**活動名稱**

**申請企劃書**

**團隊名稱：ＸＸＸ**

**指導老師：ＸＸＸ**

**團隊隊長：ＸＸＸ**

**團員名稱：ＸＸＸ**

**合作學校：ＸＸＸ**

**中華民國 111 年 月 日**

**2022想像計畫｜企劃書撰寫注意事項**

1. **請依下方企劃書要求逕行修改編輯，必要時可輔以圖片。企劃表格之完整度將影響評審對團隊計畫評分。**
2. **完成 WORD 檔後為請轉存 PDF 格式上傳。**
3. **紅字部分為輔助說明及舉例，繳交時應將紅字刪除。**
4. **字體大小統一為12字型，中文為標楷體，英文為Arial。**
5. **經費開支規劃表填寫時請務必參閱【附件二、想像計畫經費編列基準表】，獲選後可再進行調整。**
6. **團隊需依照本企劃書，實際拍攝5分鐘介紹影片，上傳Youtube後設定私人影片，並複製影片網址貼於相關欄位中供評審審閱。**
7. **單一團隊若欲申請兩所以上服務學校（至多4所），一所學校計畫請各單獨上傳一份企劃書。**
8. **企劃書檔案命名（志願序1/2/3/4請自行填入）：PI\_志願序1/2/3/4\_學校名稱\_團隊名稱.pdf**
9. **如有任何問題，歡迎來信 info@franzproject.com，或至想像計畫臉書「@franzProjectImagination」、Line官方帳號「@959fpjpd」詢問，謝謝！**

**一、團隊基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 團隊名稱 |  |
| 團隊人數（至少5人） |  |
| 經驗 |  |
| 合作學校（學校全名） | 新北市林口區法藍瓷國民小學 |
| 合作學校聯絡人 | （職稱／姓名／電話） |
| 預期課程學生人數 |  （人數幾位／年級） |
| 團隊介紹與專長 | （團隊理念、團隊特色、團隊成員介紹等，有助於評審快速理解） |
| 企劃特色 | （請簡述團隊欲使用之術科，與所規劃之親子共創X地方文化課程活動，兩者結合之特點） |
| 團隊介紹影片網址 | （請上傳Youtube，並複製影片網址） |
| 團隊其他補充資料 | （自由選填，請加補充資料上傳雲端，並將雲端連結網址貼於本欄位） |
| 團隊成員在學證明圖檔 | 請於本企劃書最後一頁附上掃描檔或圖檔，任何可證明學生身份的相關證件或文件即可（若學生證無註冊章則不受理） |

**二、指導老師資料（若超過1位請自行複製表格）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 生理性別 |  |
| 職稱 |  |
| 任職學校＋科系 | 法藍瓷大學-企業管理學系專任副教授 |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 簡歷（相關經歷／榮譽／證照） |  |

**三、團隊隊長資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 生理性別 |  |
| 就讀校系與年級 |  |
| 校系地址 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 簡歷（相關經歷／榮譽／證照） |  |

**四、團隊成員資料**（不足使用時可自行增加表格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 團員姓名 | 生理性別 | 目前就讀學校與科系 | 相關經歷／榮譽／證照（社團、實習、工讀、語言技能證照） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**一、企劃摘要**

（請簡述企劃完整內容重點，包含企劃目的、術科結合地方文化與親子共創之亮點、規劃執行活動、資源、時程、效益）

**二、動機與理念**

（WHY, 企劃緣起：活動規劃之起心動念，希望對偏鄉學生與家長留下專屬回憶的規劃方案，課程之設計理念）

**三、企劃活動內容與成果亮點**

（HOW, 請詳述解決方案之落實，包含：參與對象、重點教案、活動、最後成果亮點呈現形式）

**四、企劃人力與分工**（不足使用時可自行增加表格）

（WHO, 請說明團隊經歷、專業專長、分工，在籌備期與執行期的擔任角色）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 團員姓名 | 專長與專業 | 計畫擔任分工角色（可分列籌備期、執行期分工） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、企劃教學物品資源**（不足使用時可自行增加表格）

注意：本計畫所採購之物品資源，於計畫結束後皆需無償捐贈予合作學校，恕無法繼續供團隊使用

（WHAT, 請說明教學、活動、宣傳、試教......等所需之設備道具，可加註已具備及未具備之物品清單）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教學資源名稱 | 用途說明 | 需採購或自備（如需採購請在「十一、經費開支規劃表」中填寫單價與數量） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六、企劃課程與地點說明**

（WHEN, 請簡單列出課程主題／內容／預期成效，總計需30小時規劃。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 堂數 | 課程主題 | 課程內容（每堂100-150字） | 課程成效（每堂100-150字，預期學生學習目標、術科活動目標） | 課程時間/地點 |
| 一 |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |
| 七 |  |  |  |  |
| 八 |  |  |  |  |
| 九 |  |  |  |  |
| 十 |  |  |  |  |

**七、預期困難與解決策略**

（是否已面臨可能困難，如：實作任務所需的人物地資源，以及是否有替代方案，需要何種額外資源協助）

**八、預期效益與未來展望**

（學生參與營隊後對於未來學習的幫助、課程設計是否具備持續發展的潛力、可延伸變化的軟硬實力）

**九、經費開支規劃表**（不足使用時可自行增加表格）

**注意：關於經費開支編列，請務必編列以下款項再進行編列課程道具用品**

1. 團隊指導老師與合作學校老師鐘點費可自行斟酌編列（$250/小時，至多30小時$7,500）。
2. 合作學校學生膳食費（餐費金額自行編列，每餐至多 $120 元）。
3. 團隊成員與指導教師（一位）皆需依經費基準表編列膳食費。
4. 團隊成員、指導老師平安保險費（請自行搜尋保險公司費率，每日最高保額不超過 $300 萬元）。
5. 2022年10月至12月將於台北進行一次單日培訓課程、以及一次單日赴合作學校之教學會議，相關車馬費與住宿費請務必編入。
6. 如課程有校外參訪、請務必編列保險費（學校學生、家長＋學校老師＋團隊成員＋指導老師等所有參與人員）。
7. 若團隊無法每日通勤到校，請務必編列團員住宿費**（住宿費規定請參閱附件）。**
8. 若團隊無法至當地住宿，請務必編列該團員每日交通費，並於「開支說明原因」填寫交通方式及價錢。
9. 本計畫所採購之物品資源，於計畫結束後皆需無償捐贈予合作學校，恕無法繼續供團隊使用。
10. 團隊獲選後，可再進行經費開支調整。

＊經費編列基準表中各科目在實際計畫執行時，得以相互勻支30%。

＊請務必參閱【附件二、想像計畫經費編列基準表】，所有核銷款項需為附件二所涵蓋科目方可核銷使用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開支用品項目（請明載物品規格） | 經費表所屬科目（請參閱附件二） | 單價與數量（新台幣） | 單項目總價（新台幣） | 開支原因／價格參考 |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x 數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
| 本表總計總價（新台幣） | $0,000 | 請注意每團隊至多補助新台幣（含稅）$200,000 ，若超額需團隊自行負擔、若不足則依本表開支為主，不再事後溢領。 |

**歡迎加入想像計畫團隊，在最後請再花您60秒做最後確認！**

**☐ 一、本企劃書資料填寫欄位共九欄位，是否皆已完成填寫？**

**☐ 二、是否已掃描【 團隊成員在學證明（學生證）圖檔 】並合併於本文件 pdf 後？**

**☐ 三、團隊 5 分鐘介紹影片是否已拍攝完成，並上傳youtube設定為私人影片，將網址填寫於 團隊資料欄位中？**

**☐ 四、企劃書檔案命名是否照右側所示：想像計畫\_學校名稱\_團隊名稱.pdf**