****

企劃名稱

申請企劃書

團隊名稱：ＸＸＸ

指導老師：ＸＸＸ

團隊隊長：ＸＸＸ

團員名稱：ＸＸＸ

目標服務學校：ＸＸＸ

中華民國 110 年 月 日

**二〇二一想像計畫｜企劃書撰寫注意事項**

1. 請依下方企劃書要求逕行修改編輯，必要時可輔以圖片。企劃表格之完整度將影響學校對團隊計畫之評分結果及入選機會。
2. 完成 WORD 檔後為請轉存 PDF 格式上傳。
3. 紅字部分為輔助說明及舉例，繳交時應將紅字刪除。
4. 字體大小統一為12字型，中文為標楷體，英文為Arial。
5. 經費開支規劃表填寫時請務必參閱【附件二、想像計畫經費編列基準表】，所有核銷款項需為附件二所涵蓋科目方可核銷使用。
6. 團隊需依照本企劃書，實際拍攝5分鐘介紹影片，上傳Youtube後設定私人影片，並複製影片網址貼於相關欄位中供申請學校審閱。
7. 單一團隊若欲申請兩所以上服務學校（至多三所），一所學校計畫請各單獨上傳一份企劃書。
8. 企劃書檔案命名（志願序1/2/3請自行填入）：PI\_志願序1/2/3\_學校名稱\_團隊名稱.pdf
9. 如有任何問題，歡迎來信 info@franzproject.com，或至想像計畫臉書「@franzProjectImagination」、Line官方帳號「@959fpjpd」詢問，謝謝！

**一、團隊資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 團隊名稱 |  |
| 團隊人數（至少5人） |  |
| 團隊申請學校 |  |
| 團隊介紹與專長 | （團隊理念、團隊特色、團隊成員介紹等，有助於申請學校快速理解） |
| 企劃特色（術科專長、學科專業） | （請簡述團隊欲所使用之術科活動、所欲教學之學科科目，兩者結合之特點與原因） |
| 團隊介紹影片網址 | （請上傳Youtube，並複製影片網址） |
| 團隊其他補充資料 | （自由選填，請加補充資料上傳雲端，並將雲端連結網址貼於本欄位） |
| 團隊成員在學證明圖檔 | 請於本企劃書最後一頁附上掃描檔或圖檔，任何可證明學生身份的相關證件或文件即可（若學生證無註冊章則不受理） |

**二、指導老師資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 生理性別 |  |
| 職稱 |  |
| 任職學校或機構 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 簡歷（相關經歷／榮譽／證照） |  |

**三、團隊隊長資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 生理性別 |  |
| 就讀校系與年級 |  |
| 校系地址 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 簡歷（相關經歷／榮譽／證照） |  |

**四、團隊成員資料**（不足使用時可自行增加表格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 團員姓名 | 生理性別 | 目前就讀學校與科系 | 相關經歷／榮譽／證照（社團、實習、工讀、語言技能證照） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**一、企劃摘要**

（請簡述企劃完整內容重點，包含企劃目的、術科結合學科之創意亮點、規劃執行活動、資源、時程、效益）

**二、動機與理念**

（WHY, 企劃緣起：親身偏鄉經驗或觀察到的現況問題，希望對學生學習帶來幫助的解決方案，教學之設計理念）

**三、企劃活動內容**

（HOW, 請詳述解決方案之落實，包含：參與對象、重點教案、活動、最後成果形式）

**四、企劃人力與分工**（不足使用時可自行增加表格）

（WHO, 請說明團隊經歷、專業專長、分工，在籌備期與執行期的擔任角色）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 團員姓名 | 專長與專業 | 計畫擔任分工角色（可分列籌備期、執行期分工） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、企劃教學物品資源**（不足使用時可自行增加表格）

注意：本計畫所採購之物品資源，於計畫結束後皆需無償捐贈予合作學校，恕無法繼續供團隊使用

（WHAT, 請說明教學、活動、宣傳、試教......等所需之設備道具，可加註已具備即未具備之物品清單，如需要之物品學校已有提供，請填入「學校提供」）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教學資源名稱 | 用途說明 | 需採購或自備（如需採購請在「十一、經費開支規劃表」中填寫單價與數量） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六、企劃課程與地點說明**

注意：關於校內地點可至官網下載各校介紹資料閱覽，如欲至校外執行活動，需額外申請學生保險

（WHEN, 請簡單列出十堂課課程主題、課程內容、課程成效，每堂課程需為3小時，中間含兩次10分鐘下課休息時間。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 堂數 | 課程主題 | 課程內容（每堂100-150字，學科範圍及術科活動範圍） | 課程成效（每堂100-150字，預期學生學習目標、術科活動目標） | 課程地點 |
| 一 |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |
| 七 |  |  |  |  |
| 八 |  |  |  |  |
| 九 |  |  |  |  |
| 十 |  |  |  |  |

**七、預期困難與解決策略**

（是否已面臨可能困難，如：實作任務所需的人物地資源，以及是否有替代方案，需要何種額外資源協助）

**八、預期效益與未來展望**

（學生參與營隊後對於未來學習的幫助、課程設計是否具備持續發展的潛力、可延伸變化的軟硬實力）

**九、經費開支規劃表**（不足使用時可自行增加表格）

**注意：關於經費開支編列，請務必編列以下款項再進行編列課程道具用品**

1. 合作學校教師鐘點費為每鐘點 $500 元，需編列30小時共計 $15,000 元；團隊指導老師無鐘點費。
2. 合作學校學生膳食費（請參見附件一學校人數說明，每餐 $150 元）。
3. 團隊成員與合作教師（一位）皆需編列膳食費（每人至少10餐）。
4. 團隊成員平安保險費（請自行搜尋保險公司費率，每日最高保額不超過 $300 萬元）。
5. 2021年5月至7月將於台北進行一次2天1夜住宿培訓、以及一次單日赴合作學校之教學會議，相關車馬費與住宿費請務必編入。
6. 如課程有赴校外參訪、請務必編列保險費（學校學生＋學校老師＋團隊成員）。
7. 若團隊無法每日通勤到校，請務必編列團員住宿費（住宿費規定請參閱附件）。
8. 若團隊無法至當地住宿，請務必編列該團員每日交通費，並於「開支說明原因」填寫交通方式及價錢。
9. 如團隊指導老師欲一同前往課程執行，亦須編列膳食、住宿（或交通）、平安保險費等必要費用。
10. 本計畫所採購之物品資源，於計畫結束後皆需無償捐贈予合作學校，恕無法繼續供團隊使用。
11. 團隊獲選後，將會與合作學校細部討論經費運用，並可在進行經費開支調整。

＊經費編列基準表中各科目在實際計畫執行時，得以相互勻支30%。

＊請務必參閱【附件二、想像計畫經費編列基準表】，所有核銷款項需為附件二所涵蓋科目方可核銷使用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開支用品項目（請明載物品規格） | 經費表所屬科目（請參閱附件二） | 單價與數量（新台幣） | 單項目總價（新台幣） | 開支原因／價格參考 |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x 數量 | $0,000 |  |
|  |  | $0,000x數量 | $0,000 |  |
| 本表總計總價（新台幣） | $0,000 | 請注意每團隊至多補助新台幣（含稅）$200,000 ，若超額需團隊自行負擔、若不足則依本表開支為主，不再事後溢領。 |

**歡迎加入想像計畫團隊，在最後請再花您60秒做最後確認！**

**☐ 一、本企劃書資料填寫欄位共九欄位，是否皆已完成填寫？**

**☐ 二、是否已掃描【 團隊成員在學證明（學生證）圖檔 】並合併於本文件 pdf 後？**

**☐ 三、團隊 5 分鐘介紹影片是否已拍攝完成，並上傳youtube設定為私人影片，將網址填寫於 團隊資料欄位中？**

**☐ 四、企劃書檔案命名是否照右側所示：想像計畫\_學校名稱\_團隊名稱.doc**